

डी.एल.एड. (प्रथम वर्ष)

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर



द्विवर्षीय पाठ्यक्रम

डी.एल.एड.

प्रथम वर्ष

20 _ _ _ 20 _ _ _

कम्प्यूटर अध्यापन-पुस्तिका

वर्ष

विषय

छात्राध्यापक का नाम

नामांकन क्रमांक

अध्ययन केंद्र का नाम

अभ्यास शाला का नाम

कक्षा

विषय

प्रकरण

परीक्षा दिनांक

हस्ताक्षर
छात्राध्यापक

हस्ताक्षर
आंतरिक परीक्षक

हस्ताक्षर
बाह्य परीक्षक

नोट : केन्द्र द्वारा प्रदत्त प्रश्नों के उत्तर लिखेंगे।

8 कोरा पन्ना

प्रकाशक

कुलसचिव, पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

मुद्रण - मुद्रणालय, पं. सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर



द्विवर्षीय पाठ्यक्रम

डी.एल.एड.

प्रथम वर्ष

20 - 20

मेंटर समीक्षा - पुस्तिका

(मेंटर द्वारा अवलोकन)

वर्ष

विषय

छात्राध्यापक का नाम

नामांकन क्रमांक

कार्यक्रम केन्द्र

क्षेत्रीय अध्ययन केन्द्र

जिला

हस्ताक्षर
अवलोकनकर्ता

हस्ताक्षर
छात्राध्यापक

- नोट : 1 05 पाठ योजना मेंटर द्वारा मूल्यांकित होने चाहिए।
2 शिक्षण प्रशिक्षण द्वारा मूल्यांकित होने चाहिए।

समीक्षा प्रपत्र

(मेंटर द्वारा समीक्षा)

दिनांक

शिक्षक का नाम

विषय प्रकरण

कक्षा काल खण्ड विद्यालय

1. प्रस्तावना का विवरण :

1. माध्यम (कथन/प्रश्न/चित्र दर्शाकर/प्रयोग/अन्य कोई हो तो लिखें)

2. प्रभावशीलता

3. उपयुक्तता

4. प्रस्तावना सम्बंधी अभिमत

2. उद्देश्य कथन का विवरण :

1. किया गया/नहीं किया गया

2. उपयुक्तता

3. उद्देश्य कथन सम्बंधी अभिमत

3. प्रस्तुतीकरण का विवरण :

1. पाठ किस प्रकार प्रारंभ किया गया- विधि लिखें

2. क्या प्रयुक्त विधि उपयुक्त थी ?

3. यदि प्रयुक्त विधि उपयुक्त नहीं थी तो क्या उपयुक्त होता ?

4. पाठ का विकास किस प्रकार किया गया

5. किया गया पाठ्यांश समयानुसार उपयुक्त था ?

6. बोध प्रश्न पूछे गये ?

7. बोध प्रश्न सम्बंधी आपका अभिमत

4. पुनरावलोकन का विवरण :

1. पुनरावलोकन किस प्रकार किया गया ?

2. पुनरावलोकन उपयुक्त था या नहीं ? (आपका अभिमत)

5. अनुप्रयोग का विवरण :

1. अनुप्रयोग किस प्रकार किया गया ?
2. उपयुक्त सम्बंधी अभिमत ?

6. श्यामपट कार्य पर अपना अभिमत दें :

.....

.....

7. प्रश्नोत्तर :

1. क्या छात्रों से प्रश्न पूछे गये ?
 2. क्या प्रश्नों की संख्या पर्याप्त थी ?
 3. क्या सभी प्रश्न पाठ्यवस्तु से सम्बंधित थे ?
 4. क्या विस्तारात्मक प्रश्न पूछे गये ?
 5. क्या बोधगम्य प्रश्न के उत्तर सही पाये गये ?
 6. यदि प्रश्न के उत्तर नहीं मिले तो कारण ?
 7. प्रश्न करने का दक्षता सम्बंधित अपना अभिमत-
-
-

8. सहायक सामग्री :

1. सहायक सामग्री के रूप में किन सामग्रियों का उपयोग किया गया -
 - तात्कालिक रेखाचित्र, लपेट श्यामपट, चित्रित चित्र, प्रादर्श प्रयोग हेतु सामग्री अन्य कोई ?
 2. सहायक सामग्री पर अपना अभिमत -
-

9. शिक्षक का व्यक्तित्व :

.....

10. अध्यापन में सुधार लाने हेतु आपके सुझाव :

.....

.....

11. अध्यापन का मूल्यांकन -

1. क्या छात्रों को समझने में सफलता मिली ?
2. क्या छात्रों ने अध्यापन में रुचि दिखाई ?
3. क्या अध्यापन प्रभावशील था ?
4. शिक्षक के अध्यापन का प्रशंसनीय तत्व (कोई एक)
5. शिक्षक में रोके जाने योग्य दोष (कोई एक)

प्रकाशक

कुलसचिव, पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

मुद्रण - मुद्रणालय, पं. सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर



द्विवर्षीय पाठ्यक्रम

डी.एल.एड.

प्रथम वर्ष

20 - 20

पाठ योजना - पुस्तिका

वर्ष

विषय

छात्राध्यापक का नाम

नामांकन क्रमांक

कार्यक्रम केन्द्र

क्षेत्रीय अध्ययन केन्द्र

जिला

हस्ताक्षर
अवलोकनकर्ता

हस्ताक्षर
छात्राध्यापक

नोट : आपके द्वारा चानित प्रत्येक विषय के 05 पाठ योजना लिखेंगे।

पाठ-सूची

dk; Øe Øekd	fnukd	fo"k;	d{kk	'kkyk	i kBka dh l d[; k	fujh{k d ds gLrk{kj

दैनिक शिक्षण

शाला का नाम प्रशिक्षार्थी का नाम

शिक्षण योजना क्र	दिनांक	पाठ / प्रकरण का नाम	क्या सिखायेंगे (कौशल जो विकसित किये जायेंगे / उद्देश्य)	कैसे सिखायेंगे (गतिविधि / शिक्षण विधि)

हस्ताक्षर पर्यवेक्षक / विषय शिक्षक

योजना स्वरूप

कक्षा विषय

सहायक सामग्री जो उपयोग करेंगे	बच्चों ने क्या सीखा	कितने बच्चों ने सीखा	कितनी कठिनाईयाँ	अगले दिन पाठ योजना में क्या परिवर्तन होगा

हस्ताक्षर छात्राध्यपक

प्रकाशक

कुलसचिव, पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

मुद्रण - मुद्रणालय, पं. सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर



द्विवर्षीय पाठ्यक्रम

डी.एल.एड.

प्रथम वर्ष

20 - 20

शाला अवलोकन-प्रपत्र

वर्ष

विषय

छात्राध्यापक का नाम

नामांकन क्रमांक

कार्यक्रम केंद्र

क्षेत्रीय अध्ययन-केंद्र

जिला

हस्ताक्षर
अवलोकनकर्ता

हस्ताक्षर
छात्राध्यापक

नोट : कुल 10 शाला अवलोकन प्रपत्र भरे जाने है।

डी.एल-एड.(प्रथम वर्ष)

सत्र

अध्ययन केन्द्र :

प्रशिक्षार्थी का नाम :

प्रशिक्षार्थी का नामांकन क्रमांक :

प्रपत्र - 01 शाला अवलोकन

1. शाला का नाम :

2. प्रधान पाठक का नाम :

3. शाला में कार्यरत शिक्षकों की संख्या :

4. कक्षावार दर्ज संख्या :-

कक्षा	बालक	बालिका	अ.जा	अ.ज.जा.	अ.पि.व.	सामान्य	गत माह बच्चों की औसत उपस्थिति

5. शाला की समय-सारणी :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. बच्चों की पृष्ठभूमि जैसे
कितने बच्चे श्रमिक परिवार से हैं ?

.....

कितने बच्चे नौकरी पेशा वर्ग के हैं ?

.....

कितने बच्चे व्यापारी वर्ग के हैं ?

कितने बच्चों के पालक पढ़े लिखे हैं ?

7. शाला भवन कच्चा/पक्का

8. शाला में कमरें दो-तीन/अधिक

9. शाला में खिड़की दरवाजे सही सलामत हैं या नहीं ?

10. शाला के ब्लैक बोर्ड (संख्या/आकार एवं स्थिति) डस्टर एवं चॉक की उपलब्धता

11. बच्चों के बैठने के लिए फर्नीचर/टाटपट्टी

12. प्रधानाध्यापक का कमरा/स्टाफ रुम/ऑफिस

13. शिक्षकों हेतु कुर्सी टेबल की स्थिति

14. शाला में बिजली एवं पंखों की व्यवस्था

15. पानी की व्यवस्था नल/बोरिंग या अन्य पानी पीने की व्यवस्था गिलास आदि

16. शौचालय की स्थिति

17. मध्यान्ह भोजन बनाने हेतु अलग से कमरा

.....
.....

18. मध्यान्ह भोजन बनाने हेतु आवश्यक बर्तन

.....
.....

19. मध्यान्ह भोजन करने हेतु बर्तन

.....
.....
.....

20. शालेय अभिलेखों हेतु पेटी/आलमारी

.....
.....
.....

21. शाला में उपलब्ध अभिलेखों की सूची

.....
.....
.....
.....

22. शाला में बाउण्ड्रीवाल अथवा घेरा

.....

23. शाला में वृक्षा-रोपण, उद्यान

.....
.....

24. शाला में खेल का मैदान एवं खेल सामग्री

.....
.....
.....

25. शाला में सहायक शिक्षण सामग्री की स्थिति

.....
.....
.....

26. शाला में स्वच्छता, छात्रों के द्वारा या चपरासी की व्यवस्था

.....
.....
.....

?27. शाला में बाल पुस्तकालय की स्थिति एवं छात्रों द्वारा पुस्तकालय का उपयोग

.....
.....
.....

28. प्रार्थना एवं बाल सभा के आयोजन पर टीप

.....
.....
.....
.....
.....
.....

29. क्या अभिभावक / गाँव के लोग किसी उद्देश्य को लेकर शाला में आते है

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

30. जब बच्चे पढ़ नहीं रहे होते हैं तो खाली समय का उपयोग कैसे करते है ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

हस्ताक्षर मेंटर

हस्ताक्षर शिक्षार्थी

प्रपत्र - 02
शाला अवलोकन

1. दिनांक : कक्षा : शिक्षक :

2. विषय/पाठ :

1. शिक्षार्थी ने कक्षा की शुरुआत कैसे की ?

.....
.....

2. क्या पढ़ाया ?

.....
.....

3. कैसे पढ़ाया ?

.....
.....

4. बच्चों की भागीदारी ?

.....
.....

5. बच्चे कब रुचि ले रहे थे, कब दूसरे काम करने लगे अथवा कब शरारत करने लगे ?

.....
.....

6. शिक्षक ने बच्चों से क्या-क्या पूछा/बातचीत की ?

.....
.....

7. बच्चों द्वारा दिए गए जवाब एवं पूछे गए प्रश्न ?

.....
.....

8. शिक्षक और बच्चे आपस में तथा बच्चे एम-दूसरे से किस भाषा में बात कर रहे थे ?

.....
.....

9. श्यामपट का इस्तेमाल किस प्रकार हो रहा था ?

.....
.....

10. कक्षा का समापन कैसे हुआ ?

.....
.....

विशेष टीप -

1. क्या-क्या बातें बच्चों का समझा नहीं आयी ?

.....
.....
.....
.....

2. क्या कठिनाई आई (सिखाने में एवं सीखने में।)?

.....
.....
.....
.....

3. शिक्षक ने बच्चों की समझा को कैसे जांचा ?

.....
.....
.....
.....

4. आपने अवलोकन द्वारा क्या सीखा ?

.....
.....
.....
.....

हस्ताक्षर मेंटर

हस्ताक्षर शिक्षार्थी

प्रपत्र - 03
दैनिक अवलोकन रिपोर्ट

सुबह से शाम तक शालेय कार्यक्रम की विश्लेषणात्मक रिपोर्ट शिक्षार्थी प्रतिदिन निम्नांकित बिन्दुओं के आधार पर तैयार करेंगे -

1. शाला का प्रारंभ किस प्रकार हुआ ?

.....
.....

2. प्रार्थना सभा -

.....
.....

3. शाला का खुलना एवं बच्चों का प्रवेश -

.....
.....

4. बच्चों ने कितना समय पढ़ने में, खेलने में तथा कितना समय अन्य गतिविधियों में लगाया ?

.....
.....

5. मध्याह्न भोजन के समय शाला में शिक्षकों एवं बच्चों की क्या-क्या भूमिका रही ?

.....
.....

6. सिखने-सिखाने में शिक्षकों एवं बच्चों की भागीदारी ?

.....
.....

7. क्या बच्चे शिक्षक द्वारा बताए निर्देश समझ पा रहे थे ? उन्हें क्या कठिनाई हो रही थी ?

.....
.....

हस्ताक्षर मेंटर

हस्ताक्षर शिक्षार्थी

प्रपत्र - 04 (1)
बच्चों से बातचीत

शाला लगने से पूर्व अवकाश में एवं खेल के मैदान में बच्चों से विभिन्न बिन्दुओं पर बातचीत की जा सकती है जैसे -

1. बच्चों का शाला कैसी लगती है ?
.....
.....
2. क्या आपको स्कूल आना अच्छा लगता है ? यदि हां/नहीं तो क्यों ?
.....
.....
3. उनके मनपसंद शिक्षक कौन है ? और क्यों ?
.....
.....
4. उनकी कौन सी बातें अच्छी लगती है ?
.....
.....
5. क्या शाला गणवेश यूनीफार्म में आना पंसद है ?
.....
6. उनकी मनपसंद पुस्तक कौन सी है ?
.....
.....
7. उनके मित्रों के बारे में पूछ सकते हैं ?
.....
.....
8. उनके मनपसंद खेल के बारे में पूछ सकते हैं ?
.....
.....
9. शाला से उनका घर कितनी दूर है ? वे शाला कैसे आते हैं ?
.....
.....
10. भविष्य में क्या-क्या करना चाहते हैं ?
.....
.....

हस्ताक्षर मेंटर

हस्ताक्षर शिक्षार्थी

प्रपत्र - 04 (2)
बच्चों से बातचीत

शाला लगने से पूर्व अवकाश में एवं खेल के मैदान में बच्चों से विभिन्न बिन्दुओं पर बातचीत की जा सकती है जैसे -

1. बच्चों का शाला कैसी लगती है ?
.....
.....
2. क्या आपको स्कूल आना अच्छा लगता है ? यदि हां/नहीं तो क्यों ?
.....
.....
3. उनके मनपसंद शिक्षक कौन है ? और क्यों ?
.....
.....
4. उनकी कौन सी बातें अच्छी लगती है ?
.....
.....
5. क्या शाला गणवेश यूनीफार्म में आना पंसद है ?
.....
6. उनकी मनपंसद पुस्तक कौन सी है ?
.....
.....
7. उनके मित्रों के बारे में पूछ सकते हैं ?
.....
.....
8. उनके मनपंसद खेल के बारे में पूछ सकते हैं ?
.....
.....
9. शाला से उनका घर कितनी दूर है ? वे शाला कैसे आते हैं ?
.....
.....
10. भविष्य में क्या-क्या करना चाहते हैं ?
.....
.....

हस्ताक्षर मेंटर

हस्ताक्षर शिक्षार्थी

प्रपत्र - 04 (3)
बच्चों से बातचीत

शाला लगने से पूर्व अवकाश में एवं खेल के मैदान में बच्चों से विभिन्न बिन्दुओं पर बातचीत की जा सकती है जैसे -

1. बच्चों का शाला कैसी लगती है ?
.....
.....
2. क्या आपको स्कूल आना अच्छा लगता है ? यदि हां/नहीं तो क्यों ?
.....
.....
3. उनके मनपसंद शिक्षक कौन है ? और क्यों ?
.....
.....
4. उनकी कौन सी बातें अच्छी लगती है ?
.....
.....
5. क्या शाला गणवेश यूनीफार्म में आना पसंद है ?
.....
6. उनकी मनपसंद पुस्तक कौन सी है ?
.....
.....
7. उनके मित्रों के बारे में पूछ सकते हैं ?
.....
.....
8. उनके मनपसंद खेल के बारे में पूछ सकते हैं ?
.....
.....
9. शाला से उनका घर कितनी दूर है ? वे शाला कैसे आते हैं ?
.....
.....
10. भविष्य में क्या-क्या करना चाहते हैं ?
.....
.....

हस्ताक्षर मॉटर

हस्ताक्षर शिक्षार्थी

प्रपत्र - 04 (4)
बच्चों से बातचीत

शाला लगने से पूर्व अवकाश में एवं खेल के मैदान में बच्चों से विभिन्न बिन्दुओं पर बातचीत की जा सकती है जैसे -

1. बच्चों का शाला कैसी लगती है ?
.....
.....
2. क्या आपको स्कूल आना अच्छा लगता है ? यदि हां/नहीं तो क्यों ?
.....
.....
3. उनके मनपसंद शिक्षक कौन है ? और क्यों ?
.....
.....
4. उनकी कौन सी बातें अच्छी लगती है ?
.....
.....
5. क्या शाला गणवेश यूनीफार्म में आना पंसद है ?
.....
6. उनकी मनपंसद पुस्तक कौन सी है ?
.....
.....
7. उनके मित्रों के बारे में पूछ सकते हैं ?
.....
.....
8. उनके मनपंसद खेल के बारे में पूछ सकते हैं ?
.....
.....
9. शाला से उनका घर कितनी दूर है ? वे शाला कैसे आते हैं ?
.....
.....
10. भविष्य में क्या-क्या करना चाहते हैं ?
.....
.....

हस्ताक्षर मेंटर

हस्ताक्षर शिक्षार्थी

प्रपत्र - 04 (5)
बच्चों से बातचीत

शाला लगने से पूर्व अवकाश में एवं खेल के मैदान में बच्चों से विभिन्न बिन्दुओं पर बातचीत की जा सकती है जैसे -

1. बच्चों का शाला कैसी लगती है ?
.....
.....
2. क्या आपको स्कूल आना अच्छा लगता है ? यदि हां/नहीं तो क्यों ?
.....
.....
3. उनके मनपसंद शिक्षक कौन है ? और क्यों ?
.....
.....
4. उनकी कौन सी बातें अच्छी लगती है ?
.....
.....
5. क्या शाला गणवेश यूनीफार्म में आना पंसद है ?
.....
6. उनकी मनपंसद पुस्तक कौन सी है ?
.....
.....
7. उनके मित्रों के बारे में पूछ सकते हैं ?
.....
.....
8. उनके मनपंसद खेल के बारे में पूछ सकते हैं ?
.....
.....
9. शाला से उनका घर कितनी दूर है ? वे शाला कैसे आते हैं ?
.....
.....
10. भविष्य में क्या-क्या करना चाहते हैं ?
.....
.....

हस्ताक्षर मेंटर

हस्ताक्षर शिक्षार्थी

प्रपत्र - 04 (6)
बच्चों से बातचीत

शाला लगने से पूर्व अवकाश में एवं खेल के मैदान में बच्चों से विभिन्न बिन्दुओं पर बातचीत की जा सकती है जैसे -

1. बच्चों का शाला कैसी लगती है ?
.....
.....
2. क्या आपको स्कूल आना अच्छा लगता है ? यदि हां/नहीं तो क्यों ?
.....
.....
3. उनके मनपसंद शिक्षक कौन है ? और क्यों ?
.....
.....
4. उनकी कौन सी बातें अच्छी लगती है ?
.....
.....
5. क्या शाला गणवेश यूनीफार्म में आना पंसद है ?
.....
6. उनकी मनपंसद पुस्तक कौन सी है ?
.....
.....
7. उनके मित्रों के बारे में पूछ सकते हैं ?
.....
.....
8. उनके मनपंसद खेल के बारे में पूछ सकते हैं ?
.....
.....
9. शाला से उनका घर कितनी दूर है ? वे शाला कैसे आते हैं ?
.....
.....
10. भविष्य में क्या-क्या करना चाहते हैं ?
.....
.....

हस्ताक्षर मॉटर

हस्ताक्षर शिक्षार्थी

प्रपत्र - 04 (7)
बच्चों से बातचीत

शाला लगने से पूर्व अवकाश में एवं खेल के मैदान में बच्चों से विभिन्न बिन्दुओं पर बातचीत की जा सकती है जैसे -

1. बच्चों का शाला कैसी लगती है ?
.....
.....
2. क्या आपको स्कूल आना अच्छा लगता है ? यदि हां/नहीं तो क्यों ?
.....
.....
3. उनके मनपसंद शिक्षक कौन है ? और क्यों ?
.....
.....
4. उनकी कौन सी बातें अच्छी लगती है ?
.....
.....
5. क्या शाला गणवेश यूनीफार्म में आना पंसद है ?
.....
6. उनकी मनपंसद पुस्तक कौन सी है ?
.....
.....
7. उनके मित्रों के बारे में पूछ सकते हैं ?
.....
.....
8. उनके मनपंसद खेल के बारे में पूछ सकते हैं ?
.....
.....
9. शाला से उनका घर कितनी दूर है ? वे शाला कैसे आते हैं ?
.....
.....
10. भविष्य में क्या-क्या करना चाहते हैं ?
.....
.....

हस्ताक्षर मेंटर

हस्ताक्षर शिक्षार्थी

प्रपत्र - 04 (8)
बच्चों से बातचीत

शाला लगने से पूर्व अवकाश में एवं खेल के मैदान में बच्चों से विभिन्न बिन्दुओं पर बातचीत की जा सकती है जैसे -

1. बच्चों का शाला कैसी लगती है ?
.....
.....
2. क्या आपको स्कूल आना अच्छा लगता है ? यदि हां/नहीं तो क्यों ?
.....
.....
3. उनके मनपसंद शिक्षक कौन है ? और क्यों ?
.....
.....
4. उनकी कौन सी बातें अच्छी लगती है ?
.....
.....
5. क्या शाला गणवेश यूनीफार्म में आना पसंद है ?
.....
6. उनकी मनपसंद पुस्तक कौन सी है ?
.....
.....
7. उनके मित्रों के बारे में पूछ सकते हैं ?
.....
.....
8. उनके मनपसंद खेल के बारे में पूछ सकते हैं ?
.....
.....
9. शाला से उनका घर कितनी दूर है ? वे शाला कैसे आते हैं ?
.....
.....
10. भविष्य में क्या-क्या करना चाहते हैं ?
.....
.....

हस्ताक्षर मेंटर

हस्ताक्षर शिक्षार्थी

प्रपत्र - 04 (9)
बच्चों से बातचीत

शाला लगने से पूर्व अवकाश में एवं खेल के मैदान में बच्चों से विभिन्न बिन्दुओं पर बातचीत की जा सकती है जैसे -

1. बच्चों का शाला कैसी लगती है ?
.....
.....
2. क्या आपको स्कूल आना अच्छा लगता है ? यदि हां/नहीं तो क्यों ?
.....
.....
3. उनके मनपसंद शिक्षक कौन है ? और क्यों ?
.....
.....
4. उनकी कौन सी बातें अच्छी लगती है ?
.....
.....
5. क्या शाला गणवेश यूनीफार्म में आना पंसद है ?
.....
6. उनकी मनपंसद पुस्तक कौन सी है ?
.....
.....
7. उनके मित्रों के बारे में पूछ सकते हैं ?
.....
.....
8. उनके मनपंसद खेल के बारे में पूछ सकते हैं ?
.....
.....
9. शाला से उनका घर कितनी दूर है ? वे शाला कैसे आते हैं ?
.....
.....
10. भविष्य में क्या-क्या करना चाहते हैं ?
.....
.....

हस्ताक्षर मेंटर

हस्ताक्षर शिक्षार्थी

प्रपत्र - 04 (10)
बच्चों से बातचीत

शाला लगने से पूर्व अवकाश में एवं खेल के मैदान में बच्चों से विभिन्न बिन्दुओं पर बातचीत की जा सकती है जैसे -

1. बच्चों का शाला कैसी लगती है ?
.....
.....
2. क्या आपको स्कूल आना अच्छा लगता है ? यदि हां/नहीं तो क्यों ?
.....
.....
3. उनके मनपसंद शिक्षक कौन है ? और क्यों ?
.....
.....
4. उनकी कौन सी बातें अच्छी लगती है ?
.....
.....
5. क्या शाला गणवेश यूनीफार्म में आना पंसद है ?
.....
6. उनकी मनपसंद पुस्तक कौन सी है ?
.....
.....
7. उनके मित्रों के बारे में पूछ सकते हैं ?
.....
.....
8. उनके मनपसंद खेल के बारे में पूछ सकते हैं ?
.....
.....
9. शाला से उनका घर कितनी दूर है ? वे शाला कैसे आते हैं ?
.....
.....
10. भविष्य में क्या-क्या करना चाहते हैं ?
.....
.....

हस्ताक्षर मेंटर

हस्ताक्षर शिक्षार्थी

प्रपत्र - 05

प्रधान अध्यापक के क्रिया कलापों का अवलोकन प्रपत्र

1. प्रधान अध्यापक का नाम :
2. शैक्षणिक योग्यता :
3. प्रधान अध्यापक किस कक्षा में अध्यापन करते हैं ?
.....
.....
4. प्रधान अध्यापक के द्वारा किये जाने वाले कार्यों का अवलोकन -
अ. संचालन विधि : समय-सारणी, शाला कैलेंडर, बैठक आदि -
.....
.....
ब. अभिलेखों की तैयारी एवं संधारण -
.....
.....
स. विद्यालय की साज-सज्जा तथा सामाग्रियों का रखरखाव -
.....
.....
5. शिक्षकों के साथ संबंध -
.....
.....
6. समाज के साथ व्यवहार -
.....
.....
7. समाज या गांव/मोहल्ला का प्रधान अध्यापक के साथ संबंध -
.....
.....
8. बालकों के साथ व्यवहार -
.....
.....
9. प्रधान अध्यापक की शाला विकास के लिए सोच या योजनाएं -
.....
.....
10. प्रधान अध्यापक द्वारा दिया गया मार्गदर्शन -
.....
.....

हस्ताक्षर मॅटर

हस्ताक्षर शिक्षार्थी

प्रपत्र - 06

गाँव / मोहल्ला की सामान्य जानकारी

1. गाँव / मोहल्ला का नाम :
2. विकास खण्ड का नाम :
3. जिले का नाम :
4. गाँव / मोहल्ला की जनसंख्या :
5. गाँव / मोहल्ला की साक्षरता :
6. गाँव / मोहल्ला की सड़कों की स्थिति -
.....
.....
.....
7. आवागमन का साधन -
.....
.....
.....
8. पेय-जल की सुविधा -
.....
.....
.....
9. गाँव / मोहल्लों में रोजगार की स्थिति (कृषि / व्यवसाय इत्यादि)
.....
.....
.....
10. अन्य आर्थिक संसाधन
.....
.....
.....
11. गाँव / मोहल्ला में शाला की स्थिति, (प्राथमिक, माध्यमिक, हाईस्कूल, हायर सेकेण्डरी, आंगनबाड़ी) -
.....
.....
.....

हस्ताक्षर मॅटर

हस्ताक्षर शिक्षार्थी

प्रपत्र - 07
शाला एवं समुदाय का संबंध

1. शाला का नाम :
2. विकास खण्ड का नाम :
3. जिले का नाम :
4. शिक्षक - पालक संघ के गठन का विवरण -
.....
.....
.....
5. शिक्षक पालक संघ की बैठकों का विवरण -
.....
.....
.....
6. शिक्षक पालक संघ की उल्लेखनीय गतिविधियां -
.....
.....
.....
7. शाला विकास हेतु समुदाय की सहभागिता/सहयोग संबंधी जानकारी : भवन विकास हेतु
.....
.....
.....
8. खेलकूद सामग्री प्रदाय हेतु
.....
.....
.....
9. शाला पुस्तकालय विकास प्रदाय हेतु
.....
.....
.....
10. फर्नीचर हेतु
.....
.....
.....

11. गाँव/मोहल्ला में संचालित स्व. सहायता समुह एवं उनके कार्य -

.....

.....

.....

12. गाँव/मोहल्ला में ग्राम पंचायत की स्थिति (आश्रित) -

.....

.....

13. सरपंच/नगर पंचायत अध्यक्ष का नाम -

.....

14. गाँव/मोहल्ला में चिकित्सा की सुविधा -

.....

.....

15. गाँव/मोहल्ला में बाजार की स्थिति -

.....

.....

16. गाँव/मोहल्ला में बिजली, दूर-संचार की व्यवस्था -

.....

.....

17. गाँव/मोहल्ला में धार्मिक एवं सामाजिक उत्सवों की स्थिति -

.....

.....

18. ग्रामीण शौचालय की व्यवस्था -

.....

.....

19. उचित मूल्य की दूकान -

.....

.....

20. बाजार गाँव से दूर है या करीब

.....

.....

21. गाँव/मोहल्ला में रहने वालों की मद्यपान, गुड़ाखू, तम्बाखू आदि सेवन करने की आदतें -

.....

.....

22. शाला में छात्रों के प्रवेश, उपस्थिति एवं नियमित अध्यापन सुनिश्चित करने हेतु समाज/पालकों से प्राप्त सहयोग का विवरण -

.....

.....

.....

.....

.....

.....

23. सांस्कृतिक/खेलकूद कार्यक्रमों के आयोजन में समाज की सहभागिता का विवरण -

.....

.....

.....

.....

.....

.....

24. साक्षरता/पर्यावरण अवचेतना संबंधी कार्यक्रमों का विवरण एवं उनमें समाज की सहभागिता की जानकारी -

.....

.....

.....

.....

.....

.....

25. शैक्षिक गुणवत्ता/अनुशासन स्थापित करने हेतु समाज के व्यक्तियों के समय-समय पर शाला में आने का विवरण एवं उनके सुझाव की जानकारी उपरोक्त बिन्दुओं के आधार शाला एवं समुदाय के संबंधों पर अपने विचार लिखें -

.....

.....

.....

.....

.....

.....

हस्ताक्षर मेंटर

हस्ताक्षर शिक्षार्थी

प्रपत्र - 08
शालेय अभिलेख हेतु अवलोकन प्रपत्र

निम्नांकित पंजीयों के अवलोकन पश्चात् पंजीयों में उल्लेखित जानकारियों पर टीप लिखें -

1. छात्र उपस्थिति पंजी का अवलोकन -

.....
.....
.....

2. शिक्षक उपस्थिति पंजी का अवलोकन -

.....
.....
.....

3. दाखिल-खारिज पंजी का अवलोकन -

.....
.....
.....

4. स्वास्थ्य परीक्षण पंजी का अवलोकन -

.....
.....
.....

5. मध्याह्न भोजन पंजी का अवलोकन -

.....
.....
.....

6. स्थानांतरण प्रमाण-पत्र पंजी का अवलोकन -

.....
.....
.....

7. अध्यापन अधिगम सामग्री अनुदान अभिलेख पंजी का अवलोकन -

.....
.....
.....

8. शाला अनुदान पंजी का अवलोकन -

.....
.....

9. भवन मरम्मत पंजी का अवलोकन -

.....
.....

10. जनभागीदारी समिति पंजी का अवलोकन -

.....
.....

11. बाल पुस्तकालय पंजी का अवलोकन -

.....
.....

12. स्काउट गाइड पंजी का अवलोकन -

.....
.....

13. खेलकूद पंजी का अवलोकन -

.....
.....

14. परीक्षा फल पंजी का अवलोकन -

.....
.....

15. बुक बैंक पंजी का अवलोकन -

.....
.....

16. गणवेश वितरण पंजी का अवलोकन -

.....
.....

17. निरीक्षण पंजी का अवलोकन -

.....
.....

18. स्टाफ पंजी का अवलोकन -

.....
.....

हस्ताक्षर मेंटर

हस्ताक्षर शिक्षार्थी

प्रपत्र - 09
स्थानीय खेलों का उपयोग

1. गाँवों के स्थानीय खेलों की सूची -
अ.
ब.
स.
 2. बच्चों का आयु समुह तथा शाला में उपलब्ध संसाधनों के आधार पर खेलों का चयन -
अ.
ब.
स.
 3. खेल संबंधित कार्य योजना, समय-सारणी में स्थान (आठ कार्य दिवस) -
अ.
ब.
स.
 4. खेलों के दौरान बच्चों की प्रतिक्रिया -
.....
.....
 5. खेल खिलाने की गतिविधियां, बच्चों के साथ घुलने-मिलने में कितनी सहायक सिद्ध हुई ? -
.....
.....
 6. क्या आप स्वयं भी बच्चों के साथ मिलकर खेले थे ? -
.....
.....
 7. खेल खिलाने से बच्चों की सीखने की प्रक्रिया में क्या फर्क दिखा ? -
.....
.....
- नोट : खेल चयन करने के लिए अच्छा हो कि शिक्षार्थी कक्षा के बच्चों से ही पूछे कि वे क्या खेलना चाहते हैं ? वह खेल कैसे खेला जाता है ? -
.....
.....
.....

हस्ताक्षर मेंटर

हस्ताक्षर शिक्षार्थी

प्रपत्र - 10
स्व-मूल्यांकन प्रारूप (एक शिक्षक के रूप में)

1. शिक्षार्थी का नाम :
2. विद्यालय का नाम :
3. कक्षा - विषय - प्रकरण - दिनांक -
उपस्थिति - छात्र - छात्रा - कुल संख्या -

आकलन के बिन्दु -

1. आप क्या सिखाना चाहते थे ? कौन सी अवधारणाएं स्पष्ट करने की योजना थी (संक्षेप में लिखें)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. क्या तरीका सोचा था (संक्षेप में लिखें)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. कौन सी सामग्री व गतिविधियां आपकी योजना के हिस्सा थे (विवरण लिखें)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. विषय वस्तु से संबंधित गतिविधियाँ, जो छात्र को कक्षा में करवायी गई (विवरण लिखें)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. क्या सब कुछ वैसे ही हुआ जैसा आपने सोचा था, यदि नहीं हुआ तो क्यों ?

.....

.....

.....

.....

.....

6. क्या बच्चों को सीखाने की प्रगति से आप संतुष्ट है ?

.....

.....

.....

.....

.....

7. आप अपने अध्यापन को कौन सा ग्रेड देंगे (।ए ठए बए कए एवं ः) टिक करें।

.....

.....

.....

.....

.....

हस्ताक्षर मेंटर

हस्ताक्षर शिक्षार्थी

-- खेल रिपोर्ट --

खेल की रिपोर्ट को शिक्षार्थी भरेंगे। इसके द्वारा शिक्षार्थी द्वारा कक्षा में स्थानीय खेल खिलवाये जायेंगे जिसके द्वारा छात्रों को अनौपचारिक माहौल मिल सकेगा तथा शिक्षार्थी एवं बच्चों को परस्पर एक दूसरे को समझने में मदद मिलेगी।

- दिनांक : समय -
- भागीदारी (बच्चों की संख्या) :
- भागीदारी शिक्षको की संख्या :
- खेल का नाम :
- खेल का चुनाव कैसे किया ? (चुनाव के आधार) :
- किसने चुनाव में भागीदारी की ? :
- खेल के अनुभव -
- खेल कैसे खेले ? :
- खेल कितनी देर खेले ? :
- खेल खेलने वालों का उत्साह ? :
- खेलने का आनंद ? :
- क्या खेल में कोई समस्या आयी (आपसी विवाद/असहमति आदि)? :
-
- असहमतियों को कैसे सुलझाया गया ? :
- खेल की विशेषता क्या थी ? :
- क्या आपको खेल में आनंद आया ? :

हस्ताक्षर मॅटर / सील

हस्ताक्षर शिक्षार्थी

मूल्यांकन प्रपत्र - 1

मूल्यांकन के बिन्दु -

1. शिक्षार्थी का शाला, कक्षा में समय पर नियमित उपस्थिति -
.....
.....
2. शिक्षण योजना की पूर्व तैयारी तथा उसमें आवश्यकतानुसार परिवर्तन -
.....
.....
3. शिक्षण विधि तथा गतिविधियों का चुनाव दिवस के साथ तारतम्यता एवं क्रमबद्धता -
.....
.....
4. पाठ्य पुस्तकों एवं शिक्षण सामग्री का उपयोग -
.....
.....
5. कक्षा में बच्चों की भागीदारी -
.....
.....
6. स्वच्छता? शाला वातावरण एवं कक्षा के वातावरण में योगदान -
.....
.....
7. शिक्षार्थी का समुदाय से संबंध -
.....
.....
8. शाला में अनुपस्थिति - अनियमित बच्चों का नियमित करने में शिक्षार्थी का प्रयास -
.....
.....
9. कक्षा प्रबंधन, विशेष कर बैठक व्यवस्था का कार्य के अनुरूप होना -
.....
.....
10. बच्चों के गृहकार्य एवं कक्षा कार्य का नियमित जाँच -
.....
.....

हस्ताक्षर मॅटर

हस्ताक्षर प्राचार्य / (कार्यक्रम समन्वयक)

मूल्यांकन प्रपत्र - 2

मूल्यांकन के बिन्दु -

1. शाला अवलोकन कर शिक्षार्थी द्वारा प्रस्तुत किये प्रतिवेदन की रिपोर्ट के आधार पर

.....
.....
.....
.....

2. शिक्षार्थी द्वारा तैयार समग्र शिक्षण योजना

.....
.....
.....
.....

3. समग्र शिक्षण योजना के अनुरूप अध्यापन कार्य तथा उसमें आवश्यकतानुसार परिवर्तन

.....
.....
.....
.....

4. कक्षा व शाला में शिक्षार्थी व्यवहार एवं भागीदारी

.....
.....
.....
.....

5. योग

.....

हस्ताक्षर मॅटर

हस्ताक्षर प्राचार्य / (कार्यक्रम समन्वयक)

प्रकाशक

कुलसचिव, पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

मुद्रण - मुद्रणालय, पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर